



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, **diciembre** de 2024

Doctora

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5870701

Coordinadora Académica

Dependencia: coordinación academica

Quibdó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes **diciembre** del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5870701 del año 2024

CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 54.259.923** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa titulada transversal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para el contrato la suma de (\$41.136.667) CUARENTA Y UN MILLON CIENTO TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) *un (1) primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de (\$430.000) CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE.* b) *nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.300.000) cada mes.* b) *Un ultimo pago correspondiente a el mes de diciembre , por valor de DOS MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.006.667).* definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de AHORROS No. 53635986944 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.



Nr.	Obligaciones específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Concertar con los instructores técnicos las acciones y estrategias a desarrollar durante la ejecución del contrato en los programas de formación asignados.	Registro fotográfico y listados de asistencias.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Descargué el catalogo y las estructuras curriculares vigentes, para actualizar las guías de aprendizaje y la planeación pedagógica	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actas y listados de asistencias y registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la "ejecución de acciones de formación profesional	Realicé la planeación y se diseñó la ejecución de la formación y los instrumentos de evaluación a utilizar en la ejecución de la formación.	Instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, y listados de asistencias y registros fotográficos.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Realicé la actualización de las evidencias en el portafolio del instructor digital, pendiente cargar en el driver.	Carpeta digital de registros de evidencias, guía de aprendizaje, planeación pedagógica, pendientes de cargar en el driver cuando compartan el permiso para cargar los soportes.



5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Elaboré el informe mensual, donde relacioné el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Informe mensual.
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	No aplica, para este mes objeto de cobro.	No aplica, para este mes objeto de cobro.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Revisé y califique las evidencias de los aprendices de la ficha asignada en este mes objeto de cobro.	Soporte de evidencias revisadas y reporte juicios de evaluación, pendiente cargar en el drive.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elaboré el informe mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas para cumplir con las horas mensuales.	Informe mensual de actividades y evidencias que lo soportan, listados de asistencias y registros fotográficos.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No aplica, para este mes objeto de cobro.	No aplica, para este mes objeto de cobro.
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Impartí formación profesional en la competencia de emprendimiento.	Reporte horas de sofo plus de la gestión de tiempo del instructor
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Certificada	Certificado en SIGEP II y Hoja de vida en ek SECOP 2.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica, para este mes objeto de cobro.	No aplica, para este mes objeto de cobro.



13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	No aplica para este mes objeto de cobro.	No aplica para este mes objeto de cobro.
----	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	65224	Municipio de Medio San Juan (Unión Wauanan)	10-12-2024	13-12-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a seguridad social y ARL. No. **4580765983** de la planilla, expedida por el SOI. Correspondiente al mes de **noviembre de 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
C.C. No. 54259923 de Quibdó
Contratista

Recibí a satisfacción:

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
C.C No 35891771 de Quibdó
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5870701
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

**EVIDENCIAS DE FORMACIÓN TGO EN IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA
DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. – FICHA
NR.3066249 -QUIBDÓ**













**EVIDENCIAS DE FORMACIÓN TCO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES-
FICHA NR. 3066073 -QUIBDÓ**







**EVIDENCIAS DE FORMACIÓN TCO EN INTEGRACION DE OPERACIONES
LOGISTICAS- FICHA NR. 3065754- QUIBDÓ**











PLANEACION PEDAGOGICA



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE-FICHA 2876909 - Cosmetología y estética integral, ficha

Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ										MEDIA	JUICIO FINAL	TOTAL FALLAS	
						A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10				
						FÍSICO	DIGITAL												
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Ra 1. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. 2. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	SANDRA VIVIANA PALACIOS PALACIOS	A1	X	23/05/24	45											A		
		GRACIELA CORDOBA LOZANO		X	23/05/24	45											A		
		PLINIO CORDOBA PALACIOS		X	23/05/24	45											A		
		MARIA YRILEIS CABRERA HURTADO		X	23/05/24	45											A		
		YUSLEY LOZANO MOSQUERA		X	23/05/24	45											A		
		FAUSTINA CORDOBA SANCHEZ		X	23/05/24	45											A		
		MARIA JASILEDDI PALACIOS PALACIOS		X	23/05/24	45											A		
		JARLENY CORDOBA CORDOBA		X	23/05/24	45													
		MARIA LEYDI LOZANO CORDOBA		X	23/05/24	45													
		MARIA DAVRIS CORDOBA PALACIOS		X	23/05/24	45													
		MARISSEDA PALACIOS PALACIOS		X	23/05/24	45													
		BIASNEY AGUALIMPIA CORDOBA		X	23/05/24	45													
		ARIZALENIS PALACIOS CORDOBA		X	23/05/24	45													
		JUAN CLEMENTE CABRERA PALACIOS		X	23/05/24	45													

GUIAS DE APRENDIZAJE



**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Emprendimiento Innovador.
- Código del Programa de Formación: 11220041 V1
- Duración de la guía 48 horas

2. PRESENTACIO:

Se denomina Emprendimiento Innovador a formular propuestas de innovación y mejoramiento en los procesos y productos, de acuerdo con las observaciones y necesidad del mercado y de la empresa participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa de acuerdo con su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE ARENIZAJES

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 1

a. **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: CONOZCÁMONOS, DINOS QUE PIENSAS:** En este módulo haremos una presentación de los aprendices y el instructor donde nos contarán que piensan del emprendimiento y que perspectiva tienen sobre el curso, se le dará a conocer la metodología de trabajo y el contenido del curso.

b. **AMBIENTE REQUERIDO:** Ambiente de formación con capacidad para 30 personas, con sillas con brazos.

c. **MATERIALES:** conexión a wifi, computador, table o celular, lapicero, libreta de apuntes.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 2

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: FONDO EMPRENDER: Se le impartirá formación sobre todo lo referente al Fondo Emprender, dichas diapositivas serán suministradas por la Unidad del emprendimiento en cabeza de su Líder y nosotros se las transmitiremos a nuestros aprendices.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de formación con capacidad para 30 personas, con sillas con brazos.

MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular, lapicero, libreta de apuntes.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 3



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- a. **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** PROYECTO DE VIDA: En este módulo se le presentara una diapositiva referente al proyecto de vida el concepto y otros aspectos se realizaran cuatro (4) talleres (El Árbol de la vida, sueños y anhelos, visión futuro, la carreta de la vida), se le proyectaran 2 videos y se hará una lectura reflexiva.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de formación con capacidad para 30 personas, con sillas con brazos.

MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular, lapicero, libreta de apuntes.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 4

- a. **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** MINI PLAN DE NEGOCIO: Ideación lean canvas, perfil emprendedor, y se termina con la realización de un pitch,

b. **AMBIENTE REQUERIDO:** Ambiente de formación con capacidad para 30 personas, con sillas con brazos.

c. **MATERIALES:** conexión a wifi, computador, table o celular, lapicero, libreta de apuntes.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Evidencia de Conocimiento: Aplica los conceptos de la temática.	Manejar los referentes conceptuales del emprendimiento	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Técnica formulación de preguntas Instrumento cuestionario de preguntas EVIDENCIA DE PRODUCTO: Realizar Video EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: Talleres
Evidencia de Desempeño:		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Técnica formulación de preguntas, Instrumento cuestionario de preguntas EVIDENCIA DE PRODUCTO: Diseñar proyecto de vida EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: Talleres
Evidencia de Producto: Entregar el cuestionario diligenciado	Realizar las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología.	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Técnica formulación de preguntas. Instrumento cuestionario de preguntas EVIDENCIA DE PRODUCTO: Diseñar



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

		LIANS CANVAS EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: Talleres EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Técnica formulación de preguntas. Instrumento cuestionario de preguntas EVIDENCIA DE PRODUCTO: Elaborar Plan de negocio EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: Talleres EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Técnica formulación de preguntas. Instrumento cuestionario de preguntas EVIDENCIA DE PRODUCTO: Elaborar VIDEO PICT EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: Talleres
--	--	---

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Emprendimiento
Mentalidad emprendedora
Cultura emprendedora
Creatividad
Innovación

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Guía propuesta para facilitadores SENA, Sensibilización y Motivación
Libro Desarrollo del Espíritu Emprendedor
Cartilla Emprendimiento, Edición 1- Nro. 1- año 2016
<http://serviciosfinancierosena.blogspot.com.co/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	Instructor	Coordinación Académica	26/02/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal
- Código del Programa de Formación: 240201525 V1
- Nombre del Proyecto: NA
- Fase del Proyecto: NA
- Actividad de Proyecto: NA
- Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Nr.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
2	Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
3	Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
4	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN: Se denomina Emprendimiento Innovador a formular propuestas de innovación y mejoramiento en los procesos y productos, de acuerdo con las observaciones y necesidad del mercado y de la empresa participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa de acuerdo con su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 1

a.DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: CONOZCÁMONOS, DINOS QUE PIENSAS: En este módulo haremos una presentación de los aprendices y el instructor donde nos contarán que piensan del emprendimiento y que perspectiva tienen sobre el curso, se le dará a conocer la metodología de trabajo y el contenido del curso.

GFPI-F-135 V01



b. AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de aprendizaje virtual (Microsoft teams, meet o Zoom)

c. MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 2

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: FONDO EMPRENDER: Se le impartirá formación sobre todo lo referente al Fondo Emprender, dichas diapositivas serán suministradas por la Unidad del emprendimiento en cabeza de su Líder y nosotros se las trasmitiremos a nuestros aprendices.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de aprendizaje virtual (Microsoft teams), meet, Zoom y WhatsApp.

MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 3

a.DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: PROYECTO DE VIDA: En este módulo se le presentara una diapositiva referente al proyecto de vida el concepto y otros aspectos se realizaran cuatro (4) talleres (El Árbol de la vida, sueños y anhelos, visión futuro, la carreta de la vida), se le proyectaran 2 videos y se hará una lectura reflexiva.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de aprendizaje virtual (Microsoft teams), meet, Zoom y WhatsApp.

MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 4

a. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: MINI PLAN DE NEGOCIO: Ideación lean canvas, perfil emprendedor, y se termina con la realización de un pitch,

b. AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de aprendizaje virtual (Microsoft teams), meet, Zoom y WhatsApp.

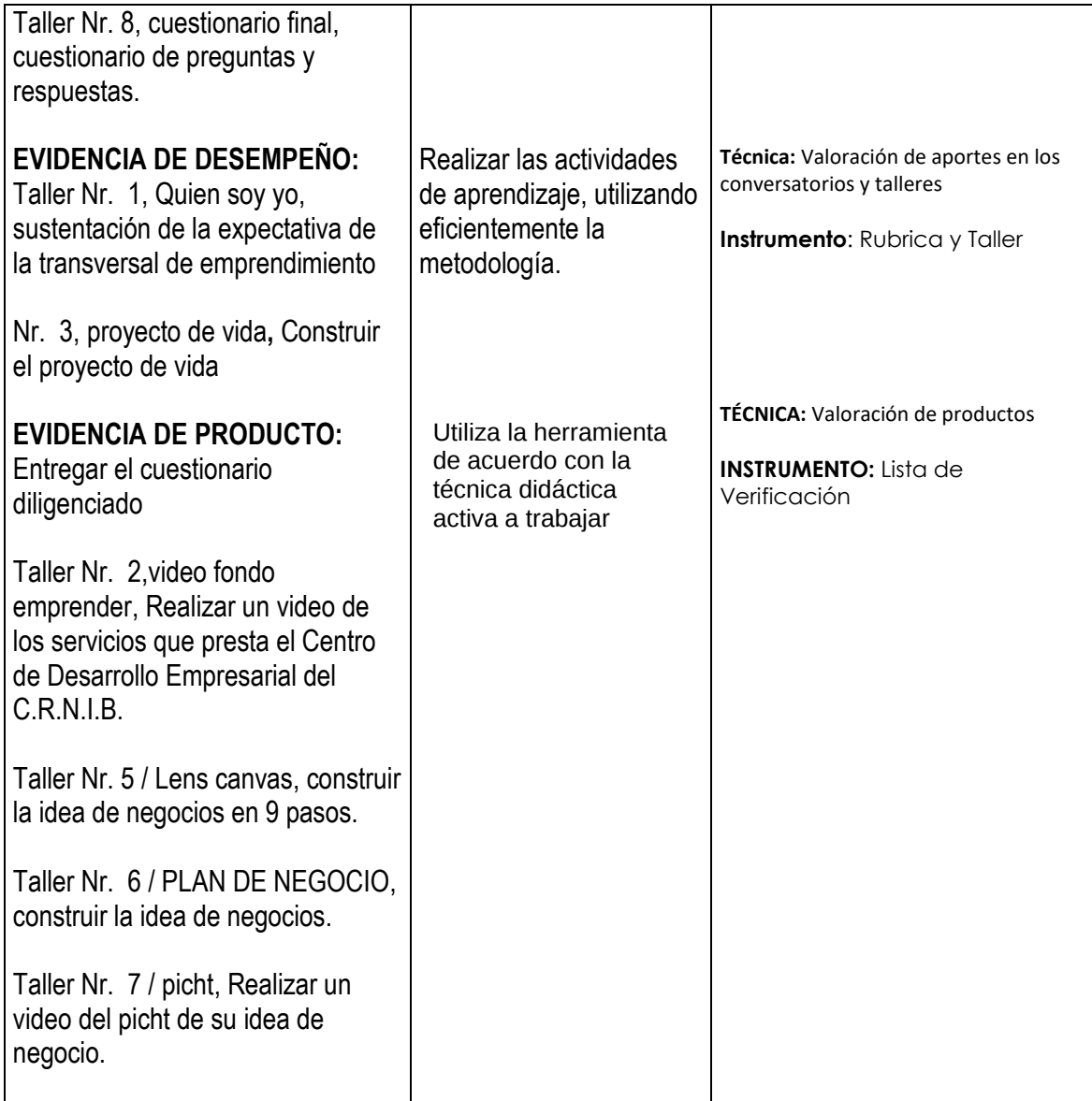
b.MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Aplica los conceptos de la temática. Taller Nr. 4, CUESTIONARIO REFERENTES CONCEPTUALES, cuestionario de preguntas y respuestas	Identificar los referentes conceptuales del emprendimiento	TÉCNICA: formulación de preguntas INSTRUMENTO: cuestionario de preguntas y respuestas

GFPI-F-135 V01



ENTREPRENEUR: persona o grupo de personas que inicia una pequeña empresa, hace el cambio de recursos desde una zona de bajo rendimiento a una de productividad alta y de rendimiento mayor.

GEPI-F-135 V01
patrones de



Cultura Emprendedora: Es el cambio de mentalidad de la cultura empleadora por la cultura emprendedora. Es la motivación y generación de estrategias que se requieren para crear empresas y trabajo productivo.

Eespíritu emprendedor: Es tener iniciativa, innovación, creatividad, saber tomar decisiones y tener una respuesta positiva ante la vida. Eso hay que enseñarlo desde niños. Es cambiar la mentalidad, el chip. Si hoy no se quiere tener una empresa, tal vez después sí. Conforme se avanza, se da formación a los que están interesados y decididos a crear empresas”.

Aprender a Empezar (Emprendizaje): Significa desarrollar CAPACIDADES, teniendo como elementos esenciales entre otros: La Creatividad (desarrollo del talento innovador), la Observación (detectando oportunidades o utilidades), las Competencias (voluntad de asumir riesgos) y la Visión de conjunto (mezcla, relación de gestiones, motivación de personas cooperantes, descubrir faltas de coordinación o carencias de eficacias) La eficacia hace referencia a nuestra capacidad para lograr lo que nos proponemos.

Acto Empezador: Es la capacidad de percibir, de crear y de accionar. Creación de valor a través del desarrollo de una oportunidad de negocio o de conversión en una empresa que generará bienes o servicios, produciendo riqueza para la comunidad y beneficio empresarial.

Empezador o Entrepreneur: Todo aquel que arriesga de una forma responsable y consciente, calculando las consecuencias de sus actos y dispuesto en todo momento a afrontarlas.

Empresario: Persona o personas capaces de percibir, organizar, gestionar y asumir el riesgo que demanda una oportunidad de negocio y la puesta en marcha de un proyecto empresarial, creando un valor agregado, económico y social para él y su entorno.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS: Guía propuesta para facilitadores SENA, Sensibilización y Motivación
Libro Desarrollo del Espíritu Empezador
Cartilla Empezamiento, Edición 1- Nro. 1- año 2016
<http://serviciosfinancierosena.blogspot.com.co/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO:

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	Instructor	Coordinación Académica	26/02/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					GFPI-F-135 V01



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

Ciudad de Guayaquil, 20 de noviembre de 2024

OBJETIVO:

Realizar actividades de formación en el uso de Excel #3000249

CURSO:

Excel en TIC

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP
1	Ketty Lorena Cordoba	1078457225	Aprendiz	SENA - CRNIB	Kettylorenacordoba107	3105081540 Ketty
2	Digna Luc Degrirama	1079358083	Aprendiz	SENA - CRNIB	lucailera.2501@gmail.com	323508382 Digna luc
3	Iberley Robledo R.	1077466904	Aprendiz	SENA - CRNIB	Iberley2017@gmail.com	3105131113 Iber
4	Bryan Moreno P.	1007414214	Aprendiz	SENA - CRNIB	bryan.moreno.p@gmail.com	3107777405 Bryan
5	Javier Romero R.	1001846745	IN	SENA - CRNIB	javierromero25@gmail.com	3147002792 Javier Romero
6	Jesús David Chavesla	1193208977	Aprendiz	SENA - CRNIB	jusado50@gmail.com	3118557492 Jesús
7	JOSE VILSON J.C.	1061900000	Aprendiz	SENA - CRNIB	joseluisvillanueva@gmail.com	3107418663 JOSE VILSON
8	Quirina Cordoba M.	1003931976	Aprendiz	SENA - CRNIB	quirina.cordoba.m@gmail.com	3128083449 Quirina
9	Ilana Ingrid Calero	1077710269	Aprendiz	SENA - CRNIB	ilana.calero@gmail.com	3135232350 Ilana
10	Ulrich Mosquera Martinez	1078458084	Aprendiz	SENA - CRNIB	ulrich.mosquera.45@gmail.com	3122574165 Ulrich Mosquera
11	Yoset Camilo Palacios P.	1129366642	Aprendiz	SENA - CRNIB	yoset.palacios.p@gmail.com	3138753282 Yoset
12	Albey Moreno Moya	1010147138	Aprendiz	SENA - CRNIB	albey.moreno.m@gmail.com	3126263160 Albey
13	Victor Alberto Gomez	1193777777	IN	SENA - CRNIB	victor.alberto.gomez@gmail.com	3142577777 Victor
14	Andalino Casara Bisui	1070072363	Aprendiz	SENA - CRNIB	andalino.casara.bisui@gmail.com	3121767339 Andalino
15	midel			SENA - CRNIB		
16				SENA - CRNIB		
17				SENA - CRNIB		
18				SENA - CRNIB		
19				SENA - CRNIB		
20				SENA - CRNIB		
21				SENA - CRNIB		
22				SENA - CRNIB		
23				SENA - CRNIB		
24				SENA - CRNIB		



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

Quilichao, 25 de octubre 2020

OBJETIVO:

Realizar actividades de capacitación de emprendimiento para #3000 jóvenes

CURSO:

Atm en los TIC

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	
1	ANDALINO CASAMAB.	1010012369	Aprendiz	SENA - CRNIB	andalinocasama@gmail.com	3114161779	Andalino
2	Israel Robledo D.	1077466904	Aprendiz	SENA - CRNIB	israel2017@gmail.com	3105191243	Israel
3	Mirley Masquera M.	1078438089	Aprendiz	SENA - CRNIB	mirleymasquera5@gmail.com	3225744545	Mirley Masquera
4	JOSÉ YULIAN CORDOBA C.	1077999634	Aprendiz	SENA - CRNIB	joseyuliancordoba@gmail.com	3107720367	JOSÉ YULIAN
5	Jesús David Chaverra	1193209977	Aprendiz	SENA - CRNIB	josedo50@gmail.com	3118553711	Jesús
6	Henry Tripicay C.	1077710269	Aprendiz	SENA - CRNIB	tripicay.culhera11@gmail.com	3135231354	Henry
7	Orlando Cordoba M.	1003931976	Aprendiz	SENA - CRNIB	mateocordoba101@gmail.com	3128824448	Orlando
8	Javier Romero R.	1001846845	Aprendiz	SENA - CRNIB	javierromero256@gmail.com	3149465122	Javier Romero
9	MICHEL Y RIVERA	1077458828	Aprendiz	SENA - CRNIB		31456551	
10	Arbey Moreno Moja	1010114138	Aprendiz	SENA - CRNIB	Moja11010@gmail.com	32265566	Arbey
11	Yosier Camilo Palacios P.	7729366642	Aprendiz	SENA - CRNIB	Yosier99cc@gmail.com	3138753282	Yosier
12				SENA - CRNIB			
13				SENA - CRNIB			
14				SENA - CRNIB			
15				SENA - CRNIB			
16				SENA - CRNIB			
17				SENA - CRNIB			
18				SENA - CRNIB			
19				SENA - CRNIB			
20				SENA - CRNIB			
21				SENA - CRNIB			
22				SENA - CRNIB			
23				SENA - CRNIB			
24				SENA - CRNIB			
25				SENA - CRNIB			

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:

27 Choco

CENTRO DE FORMACIÓN:

9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO:

QUIBDO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Ta en integrado de operaciones de la foresta

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)

3065750.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRÍCULA

☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	102036475	Brian Andrés	Cuesta	Aprendiz	Jacinto.53530@gmail	3144486736	[Firma]
2	T.D.	1028459163	Beatriz Milena	Perez Ariles	Aprendiz	chiasmilena25@gmail	3217-3775	[Firma]
3	CC	103286266	Karen Yesenia	Mena Novoa	Aprendiz		3121123326	[Firma]
4	CC	100401043	1004010432					
5	CC	100401043	Sandra Mayland	Cordoba Mota	Aprendiz	Sandradayhaval	3120964541	[Firma]
6	CC	101013494	323502725	Cabrera P.	Aprendiz	carapatrio	3235062725	[Firma]
7	CC	101854687	Daniel Eduardo R.	Romana Cordoba	Aprendiz	danielromana477@gmail	3107421320	[Firma]
8	CC	1077453848	Kelly Vanessa Pulles	pulles P.	Aprendiz	kelly.vanessa.pulles@gmail	3145187453	[Firma]
9	CC	1004010527	Karen Palacios P		Aprendiz	ckarenpi2@gmail	308917529	[Firma]
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

sentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá grabarse en su registro.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 13/12/2024		
PRESENTADO A: JHON DERLYNG CARDONA DELGADO		
ORDEN DE VIAJE No: 65224	FECHA DE INICIO: 10/12/2024	FECHA DE FINALIZACION: 13/12/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: MEDIO SAN JUAN.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Chocó	OTRA :
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar acciones de formación en Economía Solidaria para atender solicitud de la Asociación de Cabildos Indígenas del Medio San Juan.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
"Día 1 : 09/12/2024 Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento del Municipio de Quibdó al Municipio de Istmina: De 3:00 Pm a 4:30 Pm "Día 2 : 10/12/2024 Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento del Municipio de Istmina al Municipio de Medio San Juan (Unión Wounaan): De 7:00 am a 10:30 am. Medio de transporte: Terrestre Fluvial. Actividades a ejecutar: De 2:00 pm a 6:00 pm, presentación e inicio de formación en economía solidaria con los aprendices de la Asociación de Cabildos Indígenas del Medio San Juan." Día 3 : 11/12/2024 Actividades a ejecutar: De 8:30 a 12:00 am, inicio de formación con los aprendices de la Asociación de Cabildos Indígenas del Medio San Juan, cinco pilares de la Economía Solidaria. Alimentación y descanso. Actividades a ejecutar: De 2:00 a 6:00 pm, pautas y lineamientos para de la creación de una Cooperativa Organización de las actividades para el proceso de formación: De 6:10 a 6:20 pm. Día 4: 12/12/2024 Actividades a ejecutar: De 8:30 a 12:00 am, inicio de formación con los aprendices de la Asociación de Cabildos Indígenas del Medio San Juan, pautas de cómo realizar una asamblea para la creación de una cooperativa. Alimentación y descanso Actividades a ejecutar: De 2:00 a 6:00 pm, ejercicio práctico de la creación de una cooperativa Organización de las actividades para el proceso de formación: De 6:10 a 6:20 pm. Día 5:13/12/2024		



Actividades a ejecutar: De 8:00 am a 12:00 m, inicio de formación con los aprendices de la comunidad indígena, retroalimentación del simulacro de la constitución de una cooperativa y evaluación del proceso de formación.

Alimentación.

Desplazamientos Ruta de regreso: Regreso del municipio de Medio San Juan a Istmina y luego al Municipio de Quibdó: 3 00 pm a 4:30 pm.

Medio de transporte: Acuático y terrestre.

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$50.000.

Se liquidan gastos de transporte fluvial por valor de \$230.000

RESULTADOS: Promoción de valores: La economía solidaria promueve la práctica de valores de solidaridad.

Desarrollo local: La economía solidaria promueve el desarrollo local a través de la introducción de servicios de apoyo para la transformación de los sistemas productivos locales.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1



3



5





RECIBOS DE CAJA MENOR:

 **COOTRASANJUAN**
NIT 919.002.299-2 - RESOLUCIÓN No. 000221 INSTALACIÓN DE RIB PARA EL MANEJO DE TRAFICO
Barro Colorado, Istmina - Chocó • Tel: 805 679 2668 • Cel: 311 789 8277
Quibdó: 320 691 3340 • Correo: 311 789 8277

 **Vigilado SuperTransporte**

Apreciado cliente : 1. El ticket de viaje le protege en caso de accidente. 2. Exija y cuide su ficha de control con esta reclama su equipaje al terminar el viaje. 3. la empresa no se hace responsable por su equipaje de mano ¡cuídelo!

TIQUETE \$ 23.000 N° 389415
PASAJERO Concepción Portocarrero
FECHA 13-12-2023
ORIGEN IST
DESTINO Quib
VEHICULO No. 24

Por justa causa al no viajar su ticket tiene una vigencia de 30 días
cootrasanjuan2011@hotmail.com

 **COOTRASANJUAN**
NIT 919.002.299-2 - RESOLUCIÓN No. 000221 INSTALACIÓN DE RIB PARA EL MANEJO DE TRAFICO
Barro Colorado, Istmina - Chocó • Tel: 805 679 2668 • Cel: 311 789 8277
Quibdó: 320 691 3340 • Correo: 311 789 8277

 **Vigilado SuperTransporte**

Apreciado cliente : 1. El ticket de viaje le protege en caso de accidente. 2. Exija y cuide su ficha de control con esta reclama su equipaje al terminar el viaje. 3. la empresa no se hace responsable por su equipaje de mano ¡cuídelo!

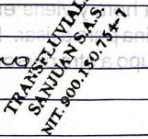
TIQUETE \$ 23.000 N° 386740
PASAJERO Concepción Portocarrero
FECHA 10-12-2024
ORIGEN Quib
DESTINO IST
VEHICULO No. 23

Por justa causa al no viajar su ticket tiene una vigencia de 30 días
cootrasanjuan2011@hotmail.com

 **TRANSFLUVIALES SAN JUAN S.A.S.**
NIT: 900.130.754-7
CELS: 311 331 2842 - 318 384 0116
ISTMINA - CHOCO

TIQUETE DE VIAJE 095

FECHA: 13-12-2024
NOMBRE: Concepción Portocarrero
C.C. # 54259923
HORA DE SALIDA: 9:30am
EMBARCACIÓN: La Fortuna
DESTINO: Istmina
VALOR \$ 165.000



 **TRANSFLUVIALES SAN JUAN S.A.S.**
NIT: 900.130.754-7
CELS: 311 331 2842 - 318 384 0116
ISTMINA - CHOCO

TIQUETE DE VIAJE 094

FECHA: 12-2024
NOMBRE: Concepción Portocarrero
C.C. # 54259923
HORA DE SALIDA: 9:30am
EMBARCACIÓN: Zully
DESTINO: El wuanan
VALOR \$ 165.000.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Socialización sobre la: Primacía de las personas y del trabajo, el bienestar y la realización de las personas y el trabajo son más importantes que la búsqueda de lucro. 2. Socialización sobre el fomento de la relación directa entre productores y consumidores: Se debe fomentar la relación directa entre los productores y los consumidores. La economía solidaria busca generar relaciones de solidaridad, confianza y fortalecer la integración productiva, de consumo, distribución y ahorro.	CONCEPCIÓN PORTOCARRERO CÓRDOBA	10/12/2024
CONCLUSIONES: 1. La economía solidaria promueve la creación de herramientas capaces de detectar las necesidades sociales e individuales y de esta manera, producir productos socialmente útiles que permitan un desarrollo humano sostenible. 2. La Economía Social y Solidaria (ESS) se refiere a formas de actividades y relaciones económicas que priorizan los objetivos sociales y a menudo ambientales por sobre los motivos de lucro. Implica que los ciudadanos actúen colectivamente y en solidaridad para la democratización de la economía y la sociedad, incluidos productores, trabajadores y consumidores.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
CONCEPCIÓN PORTOCARRERO CÓRDOBA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADEMICA	CANDIDA APRILLA JARAMILLO	